

整理収納アカデミア第6期（2020）年度 講座一覧

*定員の設定がある講座で、定員以上の受講希望があった場合抽選にて受講生を決定します。

	講座名	講師	コマ数	単位数	定員	概要	受講料(税抜)	備考
1	企業実践〈川井研〉	川井かおる顧問	5	4	12	チームによる企業向け整理収納実践活動	20,000	1回目は希望者のみリアル講座参加可。
2	ビジネスマナー基礎の基礎	網野麻里講師	3	4必修	—	最低限知っておくべき言葉の使い方、訪問の際のビジネスマナー、ビジネス文書とEメールのマナーをわかりやすく学びます。	20,000	今期受けられない場合は来期に必ず受講すること
3	整理収納ビジネスモデル研究会 〈澤研〉	澤理事長	3	4	—	澤研は何かを教える講座ではありません。ADとしての希望を表面化し、単独であるいはグループで、その実現化プロセスにおいて多くを学びます。	15,000	
4	整理収納商品企画	吉村理事	5	4	12	モノの整理や収納に役立つ商品を整理収納アドバイザーとしての視点で企画する講座です。企画に必要な知識とスキルをディスカッションや資料制作を通して学びます。企業への企画提案を視野に、新たな商品を創造しましょう。	18,000	
5	適量研究会	すはらひろこ講師	4	4	15	「適量研究会」は3年目を迎えることになり、さらに内容の濃い研究を行う予定。5期ではクローゼットとキッチンの適量推奨値をまとめました。調査研究の結果は各期の受講生だけが共有できる有益な成果です。そのデータをもとに個人宅サービスやセミナーなどで適量をアドバイスしましょう。	20,000	わが家の持ち物調査実施とエクセルデータ作成が必須。分析結果をレポートにまとめる作業も行います。*アカデミア卒業生および5期生のなかで継続する方々は別枠で申し込みが可能
6	仕事モードの自分を確立する ペルソナ・プロデュース講座	大法まみ講師	5	4	10	自己の強みと特性、資質やキャラクターを客観的に見つめより強力な「仕事モードの自分=有益な仮面」を確立するための様々なワークを行います。	24,000	別日程で一人1時間の個人インタビューを実施します。
7	稼ぐ講師になる ～計画表・気配り・歳時記・手紙～	宮本美保講師	4	4	—	講師、個人事業主として必要な技術を学びます。本講座ではそれら必要な4つの術（行動計画表・気配り・歳時記・手紙）を1項ずつ学んでいきます。第1回 仕事の進め方、お客様への受注から受注後のフォロー等、その行動とタイミングを計画表に落とし込みます。第2回 老若男女、世代を超える「気配り」を学びます。（お客様の心理、会話、記憶に残る手土産、服装、立ち居振る舞い等々）第3回 仕事に活かせる、家庭における年中行事の課を学びます。第4回 お客様への有効な手紙の書き方を基本から学びます。（講師は手紙講師としても活動中です）	20,000	講座の進行順序が変更になる場合があります。
8	整理収納を伝える「講演力を磨く」	吉川永里子講師	4	4	10	アドバイザーには「話す」「伝える」力は必須だといえます。講義を通して実際にセミナーを作り、講演し、フィードバックを行い実践力をつけていきます。	20,000	・1.2回目は講義のため受講必須。欠席の場合単位取得不可。 ・3.4回目は実演のためどちらかの日程には必ず出席
9	整理収納企業向けビジネス講座	丸山としこ講師	3	4	—	職場の環境改善や企業研修、企業のイベント講座、収納展示提案など企業向けのビジネスの基本～実践ノウハウを余すところなく学んでいただけます。	20,000	
10	仕事に活かすビジネスメール講座 （基礎から実践）講座	長野ゆか講師	2	4	10	アドバイザーはBtoB,BtoCへのメール力が求められるため、両方の基本を学びその場で実践します。事前課題のメール文には、一人ずつフィードバック。メールを通じて、効率的かつ信頼関係を重視した、仕事につなげるビジネス力のアップも図ります。	20,000	・ノートPC必須。 ・事前課題あり（平均30分～1時間程度） 同じ内容の講座を年3回開催予定なので、いずれかの日程を選択することができます。
11	クリエイティブマナー講座 ～豊かさの源泉は自分の中にある～	小林直美講師	6	4	—	「自分のVision」と「お金」をつなげて考えられると、人生が楽しく豊かになっていきます。お金との上手な付き合い方を半年かけて学んでいきます。	20,000	
12	信頼とやる気を引きだす コミュニケーション講座	三谷直子講師	3	4	10	整理収納の仕事で重要な、プロとしてのコミュニケーション力。言葉がけ・ボディランゲージの方法をはじめ、コーチングとNLP心理学の理論とワークで、短い時間でクライアントの信頼とやる気を引き出す力を身につけます。	20,000	
13	私らしい働き方と税・労・法の基礎知識	中島亜季講師 金田玲子講師	3	4	—	私らしく整理収納ADとして働き続ける土台を養う講座。ADへの実態調査を実施集計、受講者限定でデータ活用。①ロールモデルと働き方の選択 ②数字に強くなる：会計知識や地域性を加えた三方良しのビジネスモデル ③「税務：請求書/消費税/申告」「労務：業務委託/秘密保持」「法務：知的財産/廃棄物処理」等の知識習得を目指します。	20,000	同じ内容の講座を年3回開催予定なので、いずれかの日程を選択することができます。
14	整理と家族：パートナーとのより良い関係を考える	橋口真樹子講師	6	4	20	片づけを通して間接的にクライアントの夫婦関係を扱うアドバイザー達が、自らの夫婦関係を振り返りながら気づきを深め、そのことによってお客様宅でより上手に寄り添える学び・気づきを得られる実践型の講座にしたいと考えています。	20,000	