# 整理収納アドバイザー SNS活用ガイド

#### Index

- 1 登録の基本ルール
- 2 写真についての質問
- 3 まずは「1級広場」コミュを検索して参加しましょう
- 4 知っているメンバーを探してマイフレンド追加しましょう
- 5 コミュニティから必要な情報を探してみましょう
- 6 コメントを書き込んでみましょう
- 7 カレンダーからイベント参加申し込みをしてみましょう
- 8 その他の活用法

特定非営利活動法人ハウスキーピング協会

### 登録の基本ルール

#### ・本名登録をお願いしております。

マイページの右上の「プロフィール変更」をクリックし画面が表示されたら ニックネームの項目に本名(東京 期)と入力し変更をクリックします。 マイページにて写真の枠の下、名前が変更されているか確認してください。

#### ・「1級広場」コミュニティへの加入(必須)

協会からのお知らせは基本的に「1級広場」のコミュニティを 通じて発信されますので必ずご加入ください。

#### ・顔写真の掲載

整理収納アドバイザー1級取得者限定のSNSです。 匿名のSNSではありませんので、出来る限り顔写真の登録をお願いします。 顔が見えることで交流もしやすくなります。

#### ~プロフィール写真の載せ方~

- 1. ご自分のパソコン上に、掲載したい写真(サイズ1000KBまで)を取り込んでおきます
- 2. マイページの左上写真を掲載する枠にある「写真を編集」ボタンを押す
- 3. 画面が切り替わったら、「参照・・・」ボタンを押す
- 「ファイルの選択」というウィンドウが立ち上がるので、 ご自分が保存した写真の場所をたどっていき、 そのファイル(写真データ)を選択します
- 5. 選択できたら「写真をアップロードする」ボタンを押します
- 3つまで写真を取り込むことができます (2~5までの操作を繰り返します)
- 7. マイページに表示させたい写真は「削除/メイン写真」の 「メイン写真」ボタンを押します
- 8. 完了です マイページにてきちんと表示されているか確認してみてください

### Q. 写真・画像が掲載できない

写真の掲載が出来ない場合、アップロード可能なファイルサイズをオーバー しているか、利用不可能なファイル形式であることが原因として考えられます。 利用可能なファイル形式はGIF・JPEG・PNGです。 アップロード可能なファイルサイズは1000KB以内です。

なお写真や画像のサイズ縮小・拡大、ファイル形式の変換などは、専門のソフトを用いておこないます。

以下に加工ソフトのダウンロードが可能なサイトをご紹介させていただきますので、お好みのもの をダウンロードしてご利用ください。ソフトには有料と無料のものがございます。

Vector (http://www.vector.co.jp/)

- 【Windows用画像編集ソフト】
  - http://www.vector.co.jp/vpack/filearea/win/art/graphics/edit/
- 【Mac用画像編集ソフト】
  - http://www.vector.co.jp/vpack/filearea/mac/art/graphics/edit/

#### 上記に該当しない場合、以下のケースが考えられます。

- □ 画像が破損している。
  - 画像再生ソフトで表示可能か確認してください。
- CMYKカラーで編集保存した画像。
  - RGBで再度保存してください。
- ファイル名が半角英数字になっていない。
  - 日本語や特殊文字を使っているとアップロードに失敗することがあります。
- □ 拡張子がついていない。
- 拡張子を確認してください。
- □ JPEG形式、GIF形式以外のファイルなのに、拡張子だけ変更している。
  - 正しい拡張子を確認してください。
- 携帯電話で撮影したファイルをPCに転送して、アップロードを試みている。
   携帯の機種によっては転送したファイルのアップロードができないことがあります。携帯から直接アップロードしてください。

### Q. プロフィール写真を変更したい

以下の手順で掲載がおこなえます。

- ・マイフレンド一覧の上にある「写真の編集」をクリックします。
- ・参照をクリックして掲載したい写真を選び、「写真をアップロードする」をクリックします。
- ・写真は3枚まで掲載できます。トップページに掲載される写真はメイン写真です。
- ・写真は必ず1000KB以下のGIF・JPEG・PNG にしてください。

写真の掲載はご自身の責任においてお願いいたします。

## ・コミュニティ検索をしてみましょう!



### SNSの中には様々なコミュニティがあります。

協会からの情報発信のコミュニティや勉強会、地域限定のコミュニティなどあり 参加することで様々な情報交換が行えます。

コミュニティに参加するとマイページで参加コミュニティの更新状況が確認できる ようになります。

自分に必要なコミュニティを見つけて、ぜひ参加しましょう!

#### お薦めコミュニティ

自分でセミナーを開きたい方へ「1級及び2級講師トレーニング情報」コミュ。 有志の勉強会へ参加されたい方へ「5つ星 カフェ」「アフターケア・プロジェクト」コミュ SNSの使い方がいまいちわからない方「SNSの使い方がいまいちわからない方」コミュ ~2008年5月末頃マニュアルが掲載される予定です。 協会からのセミナー依頼「セミナー依頼」コミュ 協会からの取材依頼「取材依頼」コミュ

### Q. コミュニティに参加するには?

コミュニティでは、公開されているコミュニティは参加しなくても内容を閲覧することが できます。ただし、トピックの作成や書き込みをおこなう場合にはコミュニティに参加 する必要があります。参加するには、コミュニティトップページの「コミュニティに参加 る」というリンクをクリックしてください。一部の承認が必要なコミュニティでは、参加 申請から承認されるまで時間がかかることがあります。管理人に承認されれば掲示 板の閲覧、書き込みなどがおこなえるようになります。

# メンバー検索からマイフレンド追加をしてみましょう!



### マイフレンド追加することで仲間との交流が楽しめます。

マイフレンドに追加申請をして相手から承認されるとマイページのマイフレンドリストに 掲載されます。マイフレンドの加わることでマイページでマイフレンドの日記やブログの 更新状況が確認できるようになり、気になった内容にはコメントもすぐに書き込めるよう になります。

### Q. マイフレンドの追加方法は?

コミュニティ検索と同様にメンバー検索で知り合いのメンバーを見つけたら 「詳細をみる」をクリックすると該当メンバーのトップページが表示されます。 トップページ上部にある「マイフレンド追加」をクリックすると追加申請のページが表示 されるので、メッセージを入力して「送信」をクリックすれば終了です。 後は相手からの承認を待ちましょう。 承認が完了すると自分と相手のマイページのマイフレンドリストに追加されます。

検索以外でも追加したい人のトップページが表示されれば「マイフレンド追加」が出 来ます。

整理収納アドバイザー	ペイフレンド追加は
8-4 7000 HREND AVE-VERS ARCAUCES	ここをクリック!
さんと直接の知り合いの場合、マイフレンドに増加しました。	

# コミュニティから必要な情報を探してみましょう!



#### 「もっと読む」をクリックすると

コミュニティのトップページから「もっと 読む」をクリックすると表示されていな い過去のトピック一覧が見れます。

質問を書き込む前に関連する情報が トピックにないか調べてみましょう。

関連するトピックがあれば、できるだけ、そこにコメントを書き込んで質問しましょう。

新たにトピックを作成することが出来ますが、トピックの乱立は混乱を招きますのでなるべく 既存のトピックから関連する内容を見つけて、そこにコメントを書き込むようにしましょう。

THE REPORT OF A CONTRACT OF A CONTRACT.	+		
11-1			
(A)			
	(#K.) (#K.)		
	(#K.) (#K.)		
E A1	(##) (##) (##) #47925.CD/157.	-RUA	
A1     C     A1     C     A1     C     A1     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C     C	(参照) (参照) (参照) (あたしっつきればすられる、世界の) (あたりとっつきればすられる、世界の) (の通知なした例目的する)、ただく地球形形はすう	-BCA 6427	

## コメントを書き込んでみましょう!



### ここに本文を入力します。

本文入力後に下の「確認画面」をクリック すると

「以下の内容でよろしいですか?」と確認の画面が表示されます修正が無ければ「書き込み」をクリックすれば終了です。

後は書き込んだ内容が反映されているか 確認してください。

#### 書き込み反映後の画面



# カレンダーからイベント参加申し込みをしてみましょう!



「月別カレンダー」をクリック

マイページの本文入力後に下の「月別カ レンダー」をクリックすると

月別のカレンダーが表示されます。

自分が参加しているコミュニティのイベ ントしか表示されません。

#### 月別カレンダーの画面



参加したいイベント表示をクリック

書き込み画面が表示されますので、申し込み内容を記入し「イベントに参加する」ボタンをクリックして申し込みします。

後は再度、イベント表示して書き込みが出 来ているか確認してください。

「コメントのみ書き込む」ボタンはイベントに 参加申し込み後、コメントだけ記入したい場 合に使用します。

#### 書き込み画面の下部

100000000000000000000000000000000000000	BUTTER AND AND ADDRESS OF	



他のメンバーのトップページ画面上部



### メンバーにメッセージが送れます。

メッセージを送りたい相手のトップページを表示し、上部メニューにある「メッセージを送る」 をクリックするとメッセージ入力画面が表示されます。後は本文を入力して「確認画面」を クリックし内容に修正が無ければ「送信」ボタンをクリックすればメッセージが送信できます。

### ご自分のマイページの画面上部

整理収納アドバイザー								した (1995) しんしょう しんしょ しんしょ	
素券-ハベト ク	0,3232748	<ul> <li>Q VE2-</li> </ul>	- 検索 🛛 🔍 🕂	ホーム 友達(	を読う ( #	新日応	52426	* 取定変更	ログアウト
*-4	マイフレンド	BIE	メッセージ	あしあと	お気に入	.9	RAVEL-	マイページ確認	プロフィール変更

## ブログより簡単に日記が公開できます。

マイページ上部の「日記」をクリックすると簡単に日記を作成することが出来ます。

### すでにブログを公開中の方もSNSで公開できます。

マイページ上部の「設定変更」をクリックしBlogのURL欄にご自分のブログのURLを入力し「変更」をクリックすれば公開できます。

とにかく、触って覚えていきましょう。 最初はうまく使い方がわからなくても、少しずつ触っていくことで 使いこなせるようになります。 交流を楽しみながら積極的に活用してみてください。