

整理収納アドバイザーコミュニティーサイト 活用ガイド

会員登録	P.1
ログイン、プロフィールの確認、写真の追加	P.2
メールアドレス、パスワード、メール通知、その他の設定・変更	P.3
1級広場・お勧めのコミュニティーへの参加	P.4
コミュニティー内の閲覧、コメントの書き込み、設定	P.5
メッセージの受信・送信、マイフレンドの追加	P.6

会員登録

SNS の招待メールが届いたら、本文中の会員登録 URL をクリックして会員登録を完了してください。

▼▼ 会員登録はこちら ▼▼

<http://www.hk-sns.....>

利用規約をご確認ください。
【同意して登録手続きへ】をクリック。

プロフィール入力をしてください。
ニックネームは本名と合格期を入力してください。
本名 合格期
例：収納太郎（2023年-11期）

【確認画面】をクリック。

確認して【登録】をクリックしたら完了です。

ログイン、プロフィールの確認、写真の追加

ログインしてプロフィールを確認し、写真を追加しましょう。



プロフィール入力で登録したメールアドレスとパスワードでログインしてください。



【マイページ確認】をクリック。



プロフィール入力が反映されています。
変更する場合は【プロフィール変更】から行ってください。



プロフィールに写真を追加しましょう。
マイホームから【写真を編集】をクリック。
【ファイルを選択】をクリックして写真を選択し、【写真をアップロードする】をクリック。
アップロードできない場合は、ファイル形式やサイズを確認してください。
写真は3枚までアップロードでき、変更もできます。

メールアドレス、パスワード、メール通知、その他の設定・変更

メールアドレス・パスワードの確認・変更、その他様々な設定があります。
設定できる内容を確認して活用しましょう。

【設定変更】をクリック。

メールアドレスとパスワードの確認と変更はこちらで行ってください。

ご自身のブログを SNS で公開できます。

デیلیーニュースの受信設定です。

メールが受信されたことをお知らせする設定です。

日記を書いた際の公開範囲の設定です。

[利用規約](#) [プライバシーポリシー](#) [ヘルプ](#)

1級広場・お勧めのコミュニティへの参加

最初に「1級広場」に参加してください。★必須

協会からのお知らせは、1級広場コミュニティにて発信いたします。

【コミュニティ検索】から「1級広場」と入力して検索してください。

「1級広場」が表示されたら【詳細を見る】をクリック。

【コミュニティに参加する】をクリックすると参加できます。

協会お勧めのコミュニティ

- スキルアップ講座：各地で開催されるスキルアップ講座の情報が得られます。
- プロフェッショナルガイド(PG)セミナー 情報：整理収納のプロを目指す方が、どのように活動していけばいいのか、そのヒントになるようなセミナーです。
- 取材依頼：新聞、テレビ、雑誌などメディアに取り上げられた方を紹介します。
- セミナー依頼：協会が依頼を受けたセミナー講師をこちらで募集することがあります。

その他、興味のあるコミュニティには是非ご参加ください。

一部、管理者の承認が必要なコミュニティは、承認されるまでお待ちください。

コミュニティ内の閲覧、コメントの書き込み、設定

コミュニティを閲覧して必要な情報を探してみましょう。

公開されているコミュニティは、参加しなくても閲覧はできますが、トピックの作成や書き込みは参加しないとできません。

参加するとコミュニティ内の書き込みを、メールで受け取ることもできます。

The screenshot shows a web interface with several sections:

- コミュニティ掲示板**: A list of recent posts with dates and titles, including links like '11月21日&28日 <オンライン>10(0)' and '【無料】整理収納アドバイザー(0)'. A 'もっと読む' button is highlighted in red.
- 新着のイベント書き込み**: A list of upcoming events with dates and titles, such as '11月09日...【無料説明会】講座が盛り上がる(3)'. A 'もっと読む' button is highlighted in red.
- コミュニティ書き込みをPCメールで**: A section with radio buttons for '受け取る' (selected) and '受け取らない', and a 'メール受信設定変更' button.

コミュニティの掲示板や新着イベントの書き込みを検索してみましょう。
【もっと読む】をクリックすると過去のものが一覧で見ることができます。

参加しているコミュニティの書き込みを、メールで受け取ることができます。
受け取りたい場合は【受け取る】を選択してください。

注意：書き込みが多いイベントでは、その都度メールが届きます。
受け取るのをやめる場合は、ご自身で【受け取らない】に変更してください。

The screenshot shows a form titled '新しく書き込む' with the following fields:

- 本文**: A large text area for the main content, highlighted with a red box.
- 写真1, 写真2, 写真3**: Fields for selecting images, each with a 'ファイルを選択' button and '選択されていません' status.
- ファイル**: A field for selecting files, with a 'ファイルを選択' button and '選択されていません' status. Below it, there is a note: '※ファイルサイズは3500KB以内、ファイルの種類は(*.pdf; *.xls; *.xlsx; *.doc; *.docx; *.ppt; *.pptx; *.zip; *.lzh)のファイルがアップロードできます。'
- 確認画面**: A red button at the bottom of the form.

書き込みをする場合は、こちらに入力してください。

【確認画面】をクリック。

【決定】をクリックすると書き込みが反映します。

注意：反映までに長い時間が掛かることがあります。
【決定】は1度だけクリックし、反映するまでしばらくお待ちください。

書き込みが重複して掲載された場合は、必ず【削除】をクリックして削除してください。

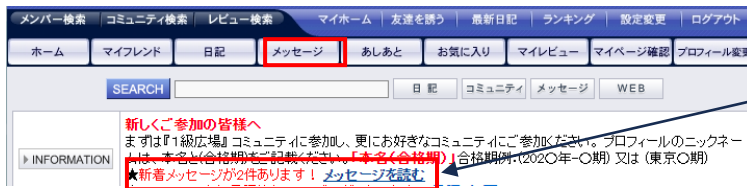
The screenshot shows a form titled 'トピックにコメントを書き込む' with the following fields:

- 本文**: A text area for the comment content, containing the text 'お申込みいたします。よろしくお願いたします。' and '取納太郎'.
- 決定**: A red button to submit the comment.
- 修正**: A button to edit the comment.

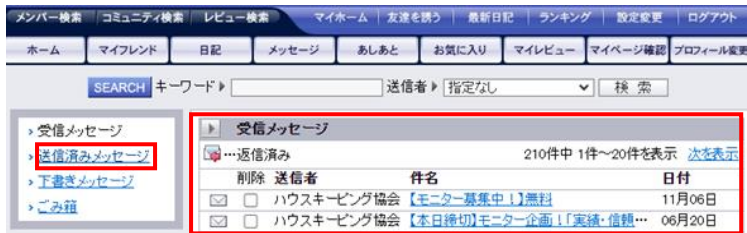
メッセージの受信・送信、マイフレンドの追加

協会からのお知らせやお友達からのメールは【メッセージ】に入ります。
ログインしたら必ず確認してください。

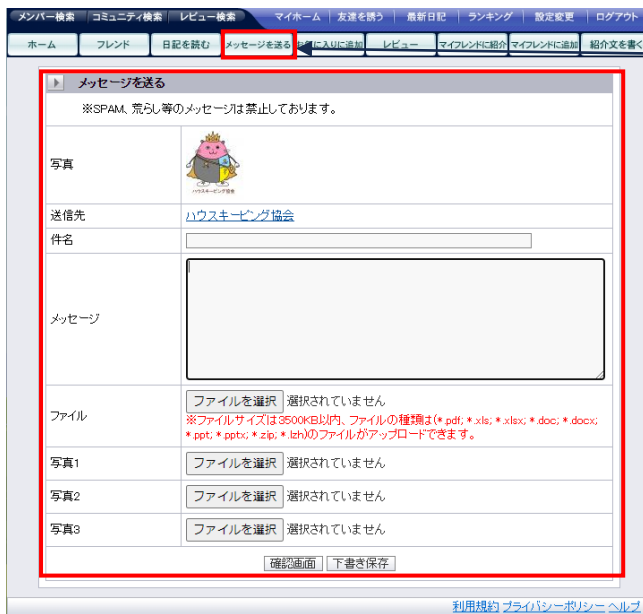
●受信メッセージの確認



「★新着メッセージが○件あります！」と表示されていたら【メッセージを読む】をクリックして確認してください。

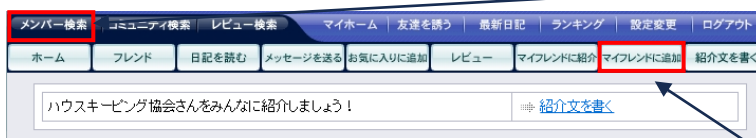


●メッセージの送信



メッセージを送りたい相手を表示し、【メッセージを送る】をクリックするとメールが送ることができます。

●マイフレンドの追加



【メンバー検索】からお友達を探すこともできます。

【マイフレンドに追加】をクリックすると、追加申請の画面が表示されます。
メッセージを入力して送信し、相手から承認を待ちましょう。
承認されるとマイフレンドリストに追加されます。

— 少しずつ触って覚えていきましょう。交流を楽しみながら積極的に活用してください。 —