

整理収納アカデミア第8期（2022～2023）年度 講座一覧

*定員の設定がある講座で、定員以上の受講希望があった場合抽選となります。

講座名	講師	コマ数	単位数	定員	概要	受講料(税抜)	備考
1 企業実践（川井研）	川井かおる顧問	-	4	4	チームによる企業向け整理収納実践活動	20,000	・1回目は2023年1月27日（金） ・2回目以降は受講者及び企業様との都合にて決定となる ・ミーティングはオンラインで行うが企業訪問が何回か有り（企業訪問の場所及び訪問回数は未定）
2 ビジネスマナー基礎の基礎	網野麻理講師	3	4必修	—	最低限知っておくべき言葉の使い方、訪問の際のビジネスマナー、ビジネス文書とEメールのマナーをわかりやすく学びます。	20,000	
3 整理収納ビジネスモデル研究会（澤研）	澤研理事長	3	4	—	澤研は何かを教える講座ではありません。ADとしての希望を表面化し、単独であるいはグループで、その実現化プロセスにおいて多くを学びます。	15,000	
4 整理収納商品企画	吉村理事	5	4	10	モノの整理や収納に役立つ商品を整理収納アドバイザーとしての視点で企画する講座です。企画に必要な知識とスキルをディスカッションや資料制作を通して学びます。企業への企画提案を視野に、新たな商品を創造しましょう。	18,000	
5 適量研究会	すはらひろこ講師	4	4	—	「適量研究会」は5期目を迎えることになります。今期は（仮）「適正量を知るノート」づくりを行う予定です。個人的に関心のあるかた、コンサルや講師として取り入れたいと考えているかた、わが家の適正量を知るためのノートづくりに取り組みましょう。ノートのタイトル、項目、内容、仕様などのフォーマットを決めて、データ制作までを行う予定です。 受講の主な特典 ・アドバイザーを対象にアンケートやモニター会が実施できる ・アンケートやモニター会の結果を活用できる ・研究会オリジナルのノートを活用できる さらに受講者同志のディスカッションを通して、活動をブラッシュアップしていきましょう。	20,000	講座開催4回を予定していますが、ノート制作にあたり別日での作業が発生する場合があります。 *すはら講座を過去に受講したかたは別枠（聴講生）でのお申し込みが可能です。
6 仕事モードの自分を確立する ペルソナ・プロデュース講座	大法まみ講師	5	4	9	自己の強みと特性、資質やキャラクターを客観的に見つめより強力な「仕事モードの自分=有益な仮面」を確立するための様々なワークを行います。	24,000	別日程で一人1時間の個人インタビューを実施します。
7 稼ぐ講師になる ～心構え・気配り・逆算考と顧客管理～	宮本美保講師	3	4	5	講師、個人事業主として、稼ぐためのヒント、気づきの講座です。インスタ、ブログ等のSNS以外で集客し稼ぐ営業思考を学びます。他の講師と差別化し、自分のペースで仕事をしたい方には必見です。営業接客講師として年200回研修を行う企業向け内容を、初心向けにアレンジし即実践で役立つ内容で構成しています。SNS以外で集客をしたことがない。営業して集客、稼ぐとは7仕事の進め方に不安がある方におすすめの講座です。本講では必要な3つの術（心構え・気配り・逆算考と顧客管理）を1項ずつ学んでいきます。 第1回 心構え 稼ぐ為に必要なメンタルの入れ方と仕事の進め方を学びます。 第2回 気配り お客様の心理、会話、記憶に残る手土産、服装、立ち居振る舞い。 第3回 逆算考と顧客管理 成果につなげる考の考え方と顧客管理の仕方を学びます。	20,000	
8 整理収納を伝える「講演力を磨く」	吉川永里子講師	4	4	10	アドバイザーには「話す」「伝える」力は必須だといえます。講義を通して実際にセミナーを作り、講演し、フィードバックを行い実践力をつけていきます。	20,000	・1.2回目は講義のため受講必須。欠席の場合単位取得不可。 ・3.4回目は実演のためどちらかの日程には必ず出席
9 企業研修もできる講師力アップ講座	丸山としこ講師	3	4	—	整理収納をテーマに企業向けの研修を依頼された際の講座の組み立て方やファシリテータの基礎をしっかりと学び講師力アップを一緒に目指しましょう	20,000	
10 仕事に活かすビジネスメール講座 （基礎から実践）講座	長野ゆか講師	3	4	10	BtoB,BtoCへのメール力をチェックし、あなたのメールを、その場で修正・改善します。 受講前はメールに1通に数時間～10分になった方も多数。「全然知らなかった」「もっと早く受けておきたかった」「できているつもりが一番恥ずかしい」「今まで企業に送ったメールを全部やり直したい」等の感想が多数。相手との信頼関係と効率を重視した、ビジネス力のアップ講座です。	20,000	ノートPCを持参のこと ・事前課題有（平均30分～1時間程度） ・TV会議 事前課題を提出がない場合、参加できません。 またご欠席の場合、別日での開催ができません。
11 クリエイティブマネー講座 ～豊かさの源泉は自分の中にある～	小林直美講師	6	4	—	「自分のVision」と「お金」をつなげて考えられると、人生が楽しく豊かになっていきます。お金との上手な付き合い方を半年かけて学んでいきます。	20,000	アカデミア卒業生も受講可（聴講生）
12 思考の整理を仕事に活かす コーチングコミュニケーション基礎講座	三谷直子講師	3	4	10	信頼を築く心地よいコミュニケーションには、ロジカルな思考の整理と、気持ちを表現すること両方が大切です。ロジカルシンキング、NLP、コーチングなど幅広いジャンルから、厳選したスキルを実践ワークを通して身につけます。コミュニケーションに苦手意識がある方にもおすすめです。	20,000	・1日集中講座（10：00～17：15） ・三谷講座を受講された方は再受講、聴講可能です。
13 私らしい働き方と 税・労・法の基礎知識	中島亜季講師 金田玲子講師	3	4	—	整理収納を仕事にし、私らしく、働き続ける土台を養う講座。「AD実態調査2020」集計データを限定公開し、専業主業副業業など働き方の多様性・販売価格・年間売上の関係性にも切り込みます。①ロールモデルと働き方の選択。横並びではなく自分らしい仕事のために。②「売りたい」より「売れる」ための数字。市場調査・固定費と変動費（MQ会計）③A. 税務（見積請求額取/インボイス制度/開業届）B. 労務（業務委託/秘密保持）C. 法務（特商取引/著作権/廃棄物処理法）等、現場アシスタントをはじめ失敗しやすい営業トラブルや、SNSコピペ改変による訴訟など事例紹介も豊富です。	20,000	・1日集中講座 ・同じ講座を2回開催予定のためどちらかの日程を選択する
16 お客様に伝える 効果的な提案書の作り方	坂口愛講師	3	4	—	整理収納サービスの提案書を作成することでお客様のゴール設定を明確にすることができます。また、完成イメージ（ゴール）に対する思い違いなどによるクレーム回避にもつながります。ハウスメーカー、工務店、マンションのショールームなどに収納用品を設置する際にも、必ず提案書を出さなければなりません。パワーポイントを使って効果的な提案書の作成の仕方を学ぶ講座です。①個人のお客様への提案書②企業様への提案書③企業に対してのアプローチの仕方	20,000	・1日集中講座 ・同じ講座を2回開催予定のためどちらかの日程を選択する ・各回ごとに課題を提出。
17 整理収納アドバイザーのマーケティング塾	平松善久講師	3	4	—	整理収納アドバイザーの資格を取得しても、それがすぐに仕事につながることはありません。自分（自社）の強みや市場の変化、他社の分析などマーケティング力を身に付け戦略的に行動する必要があります。特に企業向けのサービスを検討されている方には、感性的なアプローチだけでなく論理的なアプローチも必要な要件となります。講座ではマーケティングに必要な分析手法を用いて、知識だけでなく実習を通じたスキルアップを目指します。	20,000	・1日集中講座
18 リポートされるための方法と心得 ～私らしく働くために～	大熊千賀講師	3	4	8	整理収納アドバイザーは基本新規を求める仕事とされているが、集客することが大変なコトは皆さんが実感しているコト。そんな中、個人のクライアント、企業クライアントから継続してご依頼いただく為の秘訣を伝授。そこにはモノを捨てる、素敵に収納する、短時間で片づけるっていうことではない秘訣があります。個人クライアントからリポートと紹介が続くこと、企業様がたくさんの整理収納アドバイザーと仕事をされている中でも「やっぱり大熊」とリポートしてくださるクライアントに私が何をしていたかを経験からお伝えする内容です。成功だけではなく、失敗したことがあるから求めていることがより分かっているのだと実感しています。整理収納アドバイザーは必要とされている仕事です。私が経験したうまくいったこと、失敗したことを知っていただき、活用していただきたいと思います。	20,000	・各回ごとに課題を提示。課題をチームで取り組む。